# FB-02-Dokumentation Unterweisung

|  |
| --- |
| **Ziel der Unterweisung:** |
|  |
| **Themen:** |
|  |
| **Übergebene Unterlagen:** |
|  |

**Ich habe an der Unterweisung teilgenommen, die Unterlagen erhalten und die Inhalte der Unterweisung verstanden. Ich verpflichte mich den entsprechenden Anweisungen Folge zu leisten.**

**Falls Anforderungen nicht durchführbar sind, melde ich dies umgehend der vorgesetzten Stelle.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name** | **Funktion** | **Unterschrift** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Die Wirksamkeit der Schulung wurde festgestellt durch: | [ ]  mündliche Überprüfung |
|  | [ ]  praktische Prüfung |
|  | [ ]  internes Audit |
| Dokumentation durch:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | [ ]  Dokumentation |
| [ ]  Es sind weitere Schulungen und Maßnahmen zu diesem Thema erforderlich. Grund:  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name (Verantwortlicher) | Ort, Datum | Unterschrift |